

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на «01» января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Счетная палата Колпашевского района  
МО "Колпашевский район"

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2024
по ОКТО	48185755
Глава по БК	903
по ОКАТО	69232501000
по ОКЕИ	383

### Раздел 1. Организационная структура субъекта бюджетной отчетности

Счетная палата Колпашевского района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования "Колпашевский район" и в соответствии с Уставом Колпашевского района входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования "Колпашевский район" как контрольно-счетный орган. Счетной палате Колпашевского района (далее - Счетная палата) переданы полномочия контрольно-счетных органов поселений Колпашевского района в соответствии с соглашениями, заключенными между Думой Колпашевского района и Советами поселений.

Согласно Федеральному закону от 01.07.2021г. № 255-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и Решением Думы Колпашевского района от 30.09.2021г. № 116 контрольно-счетный орган наделен правами юридического лица, в связи с чем 09.12.2021г. проведена регистрация Счетной палаты в качестве юридического лица с присвоением ОГРН 1217000010908, ИНН 7007013121. Так же проведены все необходимые мероприятия, связанные с образованием нового юридического лица.

Счетная палата входит в состав Совета контрольно-счетных органов Томской области. Обладает бюджетными полномочиями получателя, главного распорядителя средств местного бюджета, а также главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

В связи с отсутствием в штатном расписании должности главного бухгалтера ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности в 2023 году осуществлялось по договору возмездного оказания услуг.

### Раздел 2. Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности

По состоянию на 01.01.2024г. фактическая штатная численность Счетной палаты составила 2 единицы. В состав аппарата Счетной палаты входит 1 инспектор, замещающий должность муниципальной службы. Функциональные обязанности инспектора - организация и проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Счетной палаты. Председатель Счетной палаты осуществляет руководство деятельностью Счетной палаты. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется путем проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

В отчетном периоде в соответствии с планом работы на 2023 год Счетной палатой проведено и завершено 8 контрольных мероприятий, в том числе по одному переходящему мероприятию. По 4 мероприятиям информация о фактах нарушений передана в правоохранительные органы (Колпашевская городская прокуратура) для принятия мер прокурорского реагирования. По результатам контрольных мероприятий в бюджет МО "Колпашевский район" возвращено 30,1 тыс.рублей. Кроме того, проведено 42 экспертно - аналитических мероприятий.

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) в марте 2023 года председателем Счетной палаты составлены 4 протокола об административных правонарушениях в отношении двух Администраций поселений по ст. 15.14 КоАП РФ «Нецелевое использование бюджетных средств», которые направлены мировому судье. В соответствии с постановлениями мирового судьи Администрации поселений признаны виновными и назначено наказание в виде административного штрафа в общей сумме 41 400 рублей. Сумма штрафов зачислена в бюджет МО "Колпашевский район" одновременно и в полном объеме.

В целях повышения эффективности расходования бюджетных средств принялись меры: введен режим экономии расходных материалов (бумага), канцелярских товаров, приобретение которых производится с учетом коммерческих предложений поставщиков. Компенсация за неиспользованный отпуск в отчетном периоде не выплачивалась. Инспектору контрольно-счетного органа ежегодный оплачиваемый отпуск в отчетном периоде предоставлялся за проработанное время. В связи с этим резерв отпускных сумм по инспектору не создается. По состоянию на 01.01.2024г. остаток неиспользованного отпуска Председателя Счетной палаты составляет 73 календарных дня за рабочий период 2023 года. Расходы по служебным командировкам отсутствуют. В целях повышения квалификации сотрудники участвуют семинарах и вебинарах, проводимых Счетной палатой Российской Федерации.

### Раздел 3. Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Смета Счетной палаты в 2023 году исполнена на 99,98 % (в 2022- 99,8%). Доведенные лимиты бюджетных средств на 2023 год составили 2 775 600,00 рублей; исполнение 2 774 968,98 рублей. Доведенные лимиты бюджетных обязательств не исполнены на сумму 631,02 рублей. Информация по исполнению сметы отражена в форме 0503164.

### Раздел 4. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

Бюджетная отчетность за отчетный период составлена в соответствии с Приказом Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н.

По состоянию на 01.01.2024 балансовая стоимость основных средств составила 651,7 тыс.рублей (на 01.01.2023г. -540,7 тыс.рублей. Приобретены два системных блока на сумму 111 000 руб., которые установлены на рабочие места председателя и инспектора), амортизация основных средств - 465,3 тыс.рублей (на 01.01.2023г. - 335,8 тыс.рублей).

В отношении нематериальных активов, а именно официального сайта Счетной палаты установлено, следующее. В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", официальный сайт создан с целью обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Счетной палаты. В отношении указанного сайта отсутствуют надлежащие оформленные документы, подтверждающие существование актива и устанавливающие исключительное (неисключительное) право на актив. В связи с указанным на основании нормативных документов Министерства финансов РФ отсутствуют основания для принятия к учету рассматриваемого нефинансового актива.

В разделе 3 в 4 и 5 графах формы 0503128 отражены обязательства на 2024-2026 годы согласно Решению Думы Колпашевского района от 24.11.2023 № 117 "О бюджете муниципального образования "Колпашевский район" на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов" в сумме 9 003 700,00 руб. В графе 7 отражены принятые обязательства в сумме 6 454 898,11 руб. - это отложенные обязательства (резерв предстоящих расходов по отпускам в сумме 274 411,11 руб. по счету 1 401 60 "Резервы предстоящих расходов", в том числе: по счету 1 401 60 211 отражено начисление отпусков в сумме 210761,22 руб., по счету 1 401 60 213 отражены страховые взносы в сумме 63649,89 руб.) и обязательства по заработной плате на 2024-2026 г.г. в части КВР 121 -6 180 487,00 руб. В ф.110 начисление резерва отпусков произведено в соответствии с доведенными ассигнованиями на 2024 год по КЛЦР 9800100001. Счет 1 401 50 "Расходы будущих периодов" включает в себя расходы на приобретение лицензионной антивирусной программы Dr. Web Security Space (с 01.01.2024 по 12.04.2024) 531,18 руб.

В отчетном году принятие (передача) нефинансовых активов отсутствовали.

Дебиторская и кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2024 года отсутствует. Изменений остатков валюты баланса в отчетном году не производилось.

Расчет величины чистых активов: на 01.01.2023 чистые активы = остаточная стоимость основных средств 204 874,29 руб. + производственные активы-нет + материальные запасы 12 340,00 руб. + права пользования активами- нет + касса-нет + дебиторская задолженность - нет = 217 214,29 руб. (положительные). На 01.01.2024 чистые активы =остаточная стоимость основных средств 186 389,37 руб. + производственные активы-нет + материальные запасы 14 765,00 руб.+ права пользования активами- нет + касса-нет + дебиторская задолженность - нет минус кредиторская задолженность - нет =201 154,37 руб. (положительные, по отношению к 2022 году величина уменьшилась в связи с начисленной амортизацией).

#### Раздел 5. Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

В целях обеспечения достоверности бюджетной отчетности приказа Счетной палаты и в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" проведена инвентаризация нефинансовых активов, расчетов по платежам и подрядчиками, расчетов по платежам в бюджет. По итогам инвентаризации признаки обесценения активов, излишек, недостач и хищений не выявлено. В связи с этим таблица № 6 "Сведения о проведении инвентаризации", входящая в состав пояснительной записки, не заполняется и не представляется. Мероприятия по подтверждению достоверности годовой бюджетной отчетности, в том числе соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии учета и отчетности в текущем году не проводились. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах функциональной независимости, объективности и компетентности. В Счетной палате при малой штатной численности выполнение указанного условия не представляется возможным.

Ввиду отсутствия числовых значений показателей не включены в состав бюджетной отчетности за 2023 год следующие формы по ОКУД 0503125, 0503166, 0503171, 0503172, 0503173, 0503174, 0503178, 0503190, 0503324МО (ТО) и таблицы к пояснительной записке №№ 1,3,4,6.

Руководитель

(подпись)

М.Ю. Мурзина  
(расшифровка подписи)

Руководитель планово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 17 " Января 2024г.