## Приложение к приказу

 Счетной палаты Колпашевского района

 от 29.12.2022 № 51

## УТВЕРЖДАЮ

 Председатель Счетной палаты Колпашевского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Мурзина

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«29» декабря 2022 г.

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Счетной палате Колпашевского района**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственное должностное лицо** |
| 1. | Анализ изменений законодательства о противодействии коррупции, о муниципальной службе и доведение такой информации до работников аппарата Счетной палаты Колпашевского района | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 2. | Доведение информации до работников аппарата Счетной палаты Колпашевского района о работе Совета по противодействию коррупции при Главе Колпашевского района | в течение года, по мере заседаний Совета | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 3. | Размещение на официальном Интернет-сайте Счетной палаты Колпашевского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Счетной палаты Колпашевского района, а также сведений о доходах, расходах несовершеннолетних детей  | ежегодно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 4. | Размещение и поддержание в актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Счетной палаты Колпашевского района  | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 5. | Контроль за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Счетной палате Колпашевского района | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 6. | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Счетной палате Колпашевского района, положений Этического кодекса | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 7. | Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов | в установленные сроки | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 8. | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | на основании поступившей информации | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 9. | Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников Счетной палаты о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | по мере необходимости | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 10. | Организация повышения уровня квалификации сотрудников Счетной палаты в области противодействия коррупции | ежегодно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 11. | Актуализация сведений, содержащихся в личных делах сотрудников Счетной палаты, в том числе анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | по мере необходимости | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 12.  | Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок, услуг, работ для обеспечения нужд Счетной палаты | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 13. | Контроль за выполнением плана по противодействию коррупции | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 14. | Организация работы по обратной связи для сообщений о фактах коррупции | постоянно | ПредседательМурзина М.Ю. |
| 15. | Взаимодействие с правоохранительными органами | по мере необходимости | ПредседательМурзина М.Ю. |