Из отчета

**о результатах контрольного мероприятия**

**«Проверка целевого и эффективного использования**

**средств на выплату заработной платы работникам**

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Саровский культурно – досуговый центр в 1 квартале 2014 года»**

**(отчет утвержден исполняющим обязанности председателя Мерзляковой О.В. 21.07.2014г.)**

Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт 14 раздела «Контрольные мероприятия» плана работы Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год, утверждённого приказом Счетной палаты Колпашевского района от 30.12.2013 № 77 (в редакции приказов от 07.03.2014 № 10, от 30.06.2014 № 26), пунктом 2 приложения к решению Совета Саровского сельского поселения от 13.12.2013 № 70 «Об утверждении поручений для Счетной палаты Колпашевского района на 2014 год», соглашение о передаче Счетной палате Колпашевского района полномочий контрольно-счетного органа Саровского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 03.07.2012 № б/н, заключенное между Советом Саровского сельского поселения и Думой Колпашевского района.

Ответственный исполнитель мероприятия – инспектор Счетной палаты Колпашевского района Задоянова С.В.

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное бюджетное учреждение «Саровский сельский культурно – досуговый центр».

Проверяемый период: 1 квартал 2014 года.

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия: с 16 июня 2014 года по 14 июля 2014 года.

Контрольное мероприятие проведено по следующим направлениям:

1. Характеристика объекта контрольного мероприятия.

2. Проверка целевого и эффективного использования средств на выплату заработной платы работникам Администрации Саровского сельского поселения.

3. Правильность ведения бюджетного учета, его достоверность.

По результатам контрольного мероприятия составлен и доведен до объекта контрольного мероприятия Акт от 14 июля 2014 года на 14 листах.

По результатам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и замечания:

1. **Неэффективное расходование денежных средств в сумме 51 656,63 рублей** (перерасход ежемесячного фонда оплаты труда, установленного штатным расписанием по должности истопник, в результате превышения нормы рабочего времени).
2. Несоответствия фактической численности и численности, установленной штатным расписание:
	1. По должности истопник в штатном расписании предусмотрено 3 ставки истопника, а фактически на должность истопника принято 4 человека на 4 ставки.
	2. На должность инспекторов по физической культуре принято 2 сотрудника в отсутствие данной должности в штатном расписании.
3. Нарушения Трудового законодательства в сумме 263 155,58 рублей, в том числе:
	1. Нарушение статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, в части выполнения сверхурочной работы в отсутствие письменного согласия работников по должности истопник. Приказы о работе, за пределами установленной продолжительности рабочего времени проверке не представлены.
	2. Нарушение статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации, у сотрудников по должности истопник не предусмотрен перерыв для отдыха и питания, который должен составлять не более двух часов и не менее 30 минут и в рабочее время не включается, обед на рабочем месте для данной категории работников также не обеспечен.
	3. Нарушение статьи 100 Трудового кодекса Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных директором не предусмотрен режим рабочего времени для всех сотрудников за исключением истопников. Не установлены продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе.
	4. Нарушение статей 91, 320 Трудового кодекса Российской Федерации превышение нормы рабочего времени, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации по должности истопник в количестве 472 часа.
	5. Нарушение статьи 99 Трудового кодекса Российской Федерации, превышение сверхурочной работы по должности истопник 4 часов в течение 2 дней подряд, а также по итогам за 1 квартал превышение 120 часов сверхурочной работы по сотрудникам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	6. Нарушение статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации в сумме 246 601,99 рублей, в том числе:

- в части выплаты заработной платы реже, чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка в сумме 216 867,40 рублей (не выплачивалась заработная плата за 1 половину месяца в сумме 192 370,00 рублей, не выплачивалась заработная плата по инструкторам по физической культуре с января по март 2014 года в сумме 24 497,40 рублей);

- в части оплаты отпуска (позднее трех дней до начала отпуска) по 2 сотрудникам в сумме 29 734,59 рублей.

* 1. Нарушение статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации, в части выплаты сумм, причитающихся работнику от работодателя при прекращении трудового договора на сумму 16 553,59 рублей по сотруднику \_\_\_\_\_\_\_\_ уволенному с 31.03.2014 года, окончательный расчет произведен 08.04.2014 года.
1. Выявлены отклонения, в части начисления заработной платы, в результате, чего возникла:

- переплата в сумме 435,21 рублей (по художественному руководителю в сумме 19,28 рублей, при начислении заработной платы за январь 2014 года; по библиотекарю в сумме 415,93 рубля, при начислении заработной платы за февраль 2014 года).

- недоплата в сумме 541,04 рублей по библиотекарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при начислении заработной платы за февраль 2014 года.

1. В нарушение 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 «Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка не представлены графики сменности, которые должны составляться ежемесячно и доводиться до сведения работников под роспись.

Фактов нецелевого использования бюджетных средств проверкой не установлено.

**Дополнительная информация:**

По результатам контрольного мероприятия Счетной палатой Колпашевского района составлен Акт от 14.07.2014 года. Акт подписан учреждением без разногласий и возражений.

В соответствии со статьей 18 Положения о Счетной палате Колпашевского района, утвержденного решением Думы Колпашевского района от 23.04.2012 № 43 «О Счетной палате Колпашевского района» директору МБУ «Саровский СКДЦ» направлено представление от 18.07.2014 г. о принятии соответствующих мер по устранению выявленных нарушений.

В представлении даны обязательные к рассмотрению рекомендации (предложения) МБУ «Саровский СКДЦ» следующего содержания:

1. Не допускать неэффективного расходования бюджетных средств.
2. Произвести перерасчет излишне начисленной заработной платы по художественному руководителю \_\_\_\_\_\_\_ в сумме 19,28 рублей, по библиотекарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме 415,93 рубля. Произвести перерасчет заработной платы библиотекарю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме 541,04 рубля в пользу работника.
3. Привести в соответствие штатную численность, в соответствии со штатным расписанием.
4. Организовать работу истопников в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Выплату заработной платы, отпускных осуществлять в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
6. Не допускать нарушений статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации, в части расчетов с уволенными сотрудниками.
7. Установить режим рабочего времени, перерывов для отдыха и питания для всех категорий работников.
8. Ежемесячно составлять графики сменности определить часы выходов на смену по истопникам и знакомить их под роспись.
9. Принять меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, допустивших нарушения и недостатки, выявленные Счетной палатой Колпашевского района при проведении контрольного мероприятия.

В соответствии с действующим законодательством РФ в представлении установлен срок уведомления в письменной форме Счетной палаты Колпашевского района о принятых мерах, который составляет 30 дней со дня получения представления объектом контрольного мероприятия.